



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

У.А. Абдулгазис

« 19 » 04 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

У.А. Абдулгазис

« 19 » 04 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

магистерская программа «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для магистров направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Магистерская программа «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 906.

Составитель

рабочей программы



подпись

Э.С. Сулейманов, ст. преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры автомобильного транспорта

от 11.03 20 21 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой



подпись

У.А. Абдулгазис

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 19.04 20 21 г., протокол № 6

Председатель УМК



подпись

С.А. Феватов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистранта является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита ВКР, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с её целью, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);
- выработка иных основных профессионально-профилированных компетенций в ходе научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями ООП.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов раздел основной образовательной программы магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Вид практики

1. Вид практики: учебная практика.
2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы и формы проведения практики

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Симферополя.

На практике студенты знакомятся с особенностями деятельности,

организацией работы транспортных служб предприятия (организации), выполняют поручения руководителя практики от предприятия (организации).

Прохождение данной практики позволяет студенту лучше понять роль инженера, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора и обработки информации.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

Учебная практика может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с использованием сетевой формы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	Способность вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования;	особенности деятельности различных видов транспорта единой транспортной системы страны, технологию и организацию транспортного процесса (ПК-1.1.2.);	осуществлять выбор вида транспорта для перевозки грузов (ПК-1.2.2.);	различными методами выбора вида транспорта для перевозки грузов (ПК-1.3.2.);
2	ПК-2	Способность пользоваться сведениями о системах технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, исходя из учета условий эксплуатации,	закономерности изменения производственно-технической базы АТП и СТО; показатели эффективности проектирования производственно-технической базы (ПК-2.1.1);	выбирать и обосновывать исходные данные для проектирования АТП и СТО; разрабатывать генеральный план и общую планировку помещений технического обслуживания, текущего ремонта,	расчетов, необходимых при проектировании объектов (ПК-2.3.1);

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		состояния подвижного состава и других факторов;		складских и др. (ПК-2.2.1)	
3	ПК-7	Готовность к использованию знания технологий текущего ремонта и технического обслуживания с использованием новых материалов и средств диагностики;	способы производства автомобильных топлив, смазочных материалов, эксплуатационных жидкостей, моторных масел, пластических смазок; физико-механические свойства и показатели качества топлив, смазочных материалов, эксплуатационных жидкостей; ассортимент эксплуатационных и ремонтных материалов; пути экономии топлива, смазочных материалов и эксплуатационных жидкостей (ПК-7.1.1).	определять качество горюче-смазочных материалов и эксплуатационных жидкостей, методы практического их применения на автотранспортной технике; пользоваться паспортными данными горюче-смазочных материалов и их сертификатами; рассчитывать и списывать по нормам расхода ГСМ и специальные жидкости, используемые на АТ (ПК-7.2.1).	утвержденными нормами расхода горюче-смазочных материалов и эксплуатационных жидкостей на списание их в процессе эксплуатации; навыками работы с учебной, справочной литературой и ГОСТ ЕСКД при выполнении ремонтных работ; способами определения характеристик вносимых в паспорт ГСМ и специальных жидкостей (ПК-7.3.1)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в раздел Блок 2. Практики, включенных в учебный план направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Практика проводится после изучения профессиональных и специальных дисциплин:

- принципы и этапы технологического проектирования ПТБ предприятий

автомобильного транспорта;

- современные проблемы и направления развития технологий применения транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

- конструкция, расчет и эксплуатация технологического оборудования для предприятий автомобильного транспорта

- диагностика автомобилей

- современные проблемы и направления развития конструкций и технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Перечень последующих учебных дисциплин и других видов учебной деятельности, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики:

- защита ВКР.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики 9,0 ЗЕ/324 ч,

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Срок учебной практики 6 недель

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1 Проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- с этапами проведения практики;
- информацией о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них;

- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;

- используемой нормативно-технической документацией.

2 Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий-баз практики с указанием количества мест на данном предприятии.

Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики.

Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики.

3 С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику, а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике.

Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Основной этап. Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия. По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия. С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения студентами производственных функций требованиям программы практики. Предусматривается самостоятельное изучение предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической задания, работа дублером и т.д.

Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее графику учебного процесса нового семестра. По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;

• индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении.

Содержание учебной практики представлено в табл. 1

Таблица 1

Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	1. Прохождение вводного инструктажа на предприятии. 2. Знакомство с историей предприятия	6	Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов для оформления отчета практики
2	Основной (экспериментальный) этап Ознакомление с производственным процессом предприятия, учреждения, организации	1,2, 3,4	1. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки агрегатов, узлов, механизмов и приборов двигателей и трансмиссий автомобилей базовых марок 2. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки ходовой части и механизмов управления автомобилей базовых марок.	240	Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов, фотофиксация производственного цеха для оформления отчета практики.
	Ознакомление со структурой предприятия, учреждения, организации	5	1 Ознакомление с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на предприятии	50	Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов для оформления отчета практики.

3	Обработка и анализ полученной информации	6	Сбор фактического и аналитического материала. Обработка полученных результатов. Составление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников)	26	Отметки в календарный план-график Отчет по практике, выполненное индивидуальное задание
4	Подготовка отчета по практике	6	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	2	Защита отчета на итоговой конференции, зачет

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Для комплексного оценивания результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен предоставить руководителю практики:

- индивидуальное задание с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- дневник практики с отзывом преподавателя кафедры о проведенных магистром учебно-воспитательных мероприятиях;
- отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- доклад для выступления магистра на научном семинаре кафедры.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков завершается проведением итоговой конференции, на которой студенты выступают с докладами и защищают подготовленный отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подведении итогов обращается внимание на активное обсуждение магистрантами учебных проблем, с которыми они сталкивались в процессе практики.

Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Требования к оформлению отчета по учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Отчет по практики по учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Приложения

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится.

Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию. Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по учебной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Аттестация практике выполняется в течении двух недель после окончания практики. Заочники во время сессии.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе проведения практики осуществляется текущий контроль, промежуточная аттестация.

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия, где обучающийся проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений обучающихся по технологической практики при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие выполненной работы согласно программе практики;
- качество выполняемых заданий;

Промежуточная аттестация осуществляется в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции обучающиеся в своем докладе должны осветить определённый перечень вопросов. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1 - Способность вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
особенности деятельности различных видов транспорта единой транспортной системы страны, технологию и организацию транспортного процесса	осуществлять выбор вида транспорта для перевозки грузов	различными методами выбора вида транспорта для перевозки грузов
ПК-2 - Способность пользоваться сведениями о системах технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, исходя из учета условий эксплуатации, состояния подвижного состава и других факторов;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
закономерности изменения производственно-технической базы АТП и	выбирать и обосновывать исходные данные для проектирования АТП и СТО; разрабатывать генеральный	расчетов, необходимых при проектировании объектов

СТО; показатели эффективности проектирования производственно-технической базы	план и общую планировку помещений технического обслуживания, текущего ремонта, складских и др.	
ПК-7 - Готовность к использованию знания технологий текущего ремонта и технического обслуживания с использованием новых материалов и средств диагностики;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
способы производства автомобильных топлив, смазочных материалов, эксплуатационных жидкостей, моторных масел, пластических смазок; физико-механические свойства и показатели качества топлив, смазочных материалов, эксплуатационных жидкостей; ассортимент эксплуатационных и ремонтных материалов; пути экономии топлива, смазочных материалов и эксплуатационных жидкостей	определять качество горюче-смазочных материалов и эксплуатационных жидкостей, методы практического их применения на автотранспортной технике; пользоваться паспортными данными горюче-смазочных материалов и их сертификатами; рассчитывать и списывать по нормам расхода ГСМ и специальные жидкости, используемые на АТ	утвержденными нормами расхода горюче-смазочных материалов и эксплуатационных жидкостей на списание их в процессе эксплуатации; навыками работы с учебной, справочной литературой и ГОСТ ЕСКД при выполнении ремонтных работ; способами определения характеристик вносимых в паспорт ГСМ и специальных жидкостей

Перечень типовых вопросов при защите отчета:

- 1 Способ хранения ТиТТМО.
- 2 Типы и краткая техническая характеристика технологического оборудования.
- 3 Состав, задачи, и работа основных подразделений технической службы.
- 4 Схема структуры и управление технической службы.
- 5 Административная, оперативная и деловая функциональная связь между подразделениями технической службы.
- 6 Комплекс подразделений, выполняющих диагностику технического состояния ТиТТМО, их агрегатов, узлов и систем, техническое обслуживание и ремонт.
- 7 Комплекс подразделений, выполняющих работы по текущему ремонту, связанные с заменой неисправных агрегатов, узлов и деталей машин на исправные, а также крепежно-регулирующие и другие работы по ремонту неисправностей непосредственно на ТиТТМО.
- 8 Комплекс подразделений, выполняющий ремонт агрегатов, узлов и деталей, снятых с ТиТТМО и изготовление новых деталей.
- 9 Комплекс подразделений обеспечивающих подготовку производства: участок компенсации, промежуточный склад, транспортный, моечный и инструментальный участок.

- 10 Технический отдел.
 11 Отдел главного механика.
 12 Отдел снабжения.
 13 Организация производства и технологический процесс технического обслуживания и текущего ремонта ТиТТМО.
 14 Методы организации ТО и ТР.
 15 Содержание и объёмы всех видов ТО.
 16 Схема организации технологического процесса ТО и ТР ТиТТМО.
 17 Режим работы зон, цехов, участков, отделений, отдела главного механика и ТиТТМО на линии.
 18 Количество рабочих, их специальность, квалификация и распределение по постам.
 19 Универсальный основной материальный склад запчастей, материалов и прочего имущества.
 20 Специализированный склад ГСМ.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено-	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью инженера; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий в сфере автомобильного транспорта; - на достаточном уровне обосновывает теоретическое или экспериментальное исследование; - на достаточном уровне анализирует полученные результаты и оценку практической значимости проводимых исследований, их технико-экономическую эффективность.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении инженерных проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводы и обобщения; - не может обосновать теоретическое или экспериментальное исследование.

Критерии оценивания результатов учебной практики на зачете

При оценивании результатов учебной практики учитываются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовленности студента;
- умение правильно использовать полученные теоретические знания;
- наличие плана-конспекта по каждому предприятию;
- последовательность изложения собранного материала;
- качество разработанного отчета практики;
- своевременность сдачи отчета на кафедру;
- активное участие студентов в обсуждении вопросов, связанных с учебной практикой на итоговой конференции.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Космин В.В. Основы научных исследований (общий курс): учеб.пособие соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения/ В. В. Космин ; рец.: Е. Е. Дудников, Л. В. Маковский. - М.: Риор; М.: Инфра-М, 2015. - 214 с. - (Высш. образование). - Библиогр.: с. 210. - ISBN 978-5-369-01265-9	учебное пособие	9
2	Кожухар В.М. Основы научных исследований: учеб.пособие/ В. М. Кожухар ; рец.: А. Д. Шафронов, Д. В. Ерохин. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7	учебное пособие	9

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Основы научных исследований: учебник/ ред.: В. И. Крутов, В. В.	учебник	4

	Попов. - М.: Высш. шк., 1989. - 400 с.		
--	--	--	--

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используются следующее материально-техническое, аудиторное обеспечение:

- лаборатория технической эксплуатации автомобилей (ауд. 216, 405 кафедры АТ КИПУ);
- лаборатория организации автомобильных перевозок и безопасности дорожного движения (ауд 226 кафедры АТ КИПУ);
- лаборатория технической механики (ауд 221 кафедры АТ КИПУ);
- измерительные и вычислительные комплексы (электроизмерительные приборы, вспомогательные средства, инструмент);
- производственные помещения автотранспортных предприятий;
- организационная техника (ПК, сеть интернет, множительная техника).

Электронная информационно-образовательная среда университета eios@kipu-gs.ru обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Кафедра автомобильного транспорта
факультет инженерно-технологический

ОТЧЕТ

по практике _____

Бакалавр _____ Группы _____
(Ф.И.О.)

Направление: _____

Дата начала практики: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики: «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Город _____

Предприятие (организация) _____

Структурное подразделение _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ Фамилия И.О.

Симферополь, 20__-20__ уч. год